

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
“PARTHENOPE”



SCHEDE SUA  
CORSO DI STUDIO  
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (IdSua:1546755)
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Administration and organization science
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.digiuniparthenope.it">http://www.digiuniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BUONOCORE Filomena
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	ANGIOLINI	Francesca	IUS/04	RD	1	Caratterizzante
3.	BUONOCORE	Filomena	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante
4.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	GRASSI	Ugo	IUS/01	PO	1	Base
6.	GRASSI	Valentina	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante

7.	LEPORE	Luigi	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
8.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base
9.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante
10.	PRISCO	Immacolata	IUS/01	RD	1	Base
11.	PUGLIESE	Sara	IUS/14	RU	1	Base/Caratterizzante
12.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	PA	1	Base/Caratterizzante
13.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Sarracino Andrea andrea.sarracino@studneti.uniparthenope.it Nardi Luisa luisa.nardi@studenti.uniparthenope.it 3246348417 Velotta Michele michele.velotta@uniparthenope.it 3453451288
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Francesca Angiolini Valentina Grassi Immacolata Prisco Eufrasia Sena
<b>Tutor</b>	Leone MELILLO Sara PUGLIESE Ciro D'AMORE

## Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione offre un percorso di studi che mira al conseguimento di una cultura socio-politologica necessaria per la comprensione ed una valutazione critica dei fenomeni sociali, politici ed economici, nazionali e internazionali. 13/06/2018

Nel contempo il percorso formativo garantisce una specifica preparazione nella gestione e amministrazione delle aziende con particolare riferimento alle aree funzionali: organizzazione del lavoro e la gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, project management, contabilità aziendale. Gli obiettivi formativi del corso di laurea sono tesi a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo, finalizzate alla formazione di laureati in grado di operare nelle organizzazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e nelle grandi organizzazioni private. In particolare, il corso si propone di fornire competenze professionali per la gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi e per l'acquisizione di una serie di funzioni organizzative e manageriali che stanno oggi cambiando il volto del pubblico impiego quanto quello delle organizzazioni private, come gli studi demoscopici e la gestione dei progetti.

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questa specifica formazione professionale: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. I laureati dovranno pertanto possedere solide conoscenze e metodologie di contenuto culturale, scientifico e professionale nonché una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica, ed organizzativo-gestionale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti ed i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà, per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale, e dall'altra a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle aziende pubbliche e private.

Nel concreto, il corso si articola in insegnamenti di base, insegnamenti caratterizzanti e attività integrative ed affini, che forniscono

conoscenze relative a materie giuridiche ed economiche utili per comprendere le attività gestionali e organizzative delle imprese pubbliche e private.

Il corso di studi prevede al terzo anno tre percorsi di specializzazione per gli studenti: il primo riguarda la figura professionale di Consulente del lavoro che rappresenta uno sbocco occupazionale significativo per i laureati in scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione.

Si affianca ad esso il percorso in Management pubblico che offre una preparazione adeguata a coloro che intendono operare nelle Amministrazioni e nelle imprese pubbliche.

Il terzo percorso in Management pubblico internazionale riguarda gli studenti che intendono specializzarsi nella gestione dei rapporti con organismi e amministrazioni pubbliche internazionali.

Sono promosse, inoltre, iniziative volte favorire la partecipazione degli studenti agli scambi interculturali attraverso soggiorni di studio presso Atenei stranieri (Erasmus) o esperienze presso realtà professionali e imprenditoriali presenti sul territorio regionale e nazionale.

Il corso si conclude con una prova finale, comprensiva della preparazione e discussione di una tesi di laurea, idonea a verificare il livello di maturità dello studente.

Descrizione link: Pagina web del cds

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/ugov/degree/702>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a  
RD

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

18/04/2018

In data 27 gennaio 2017 presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton, 38 sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2017-2018.

In particolare sono stati coinvolti: l'Ordine dei consulenti del lavoro di Napoli, l'Associazione nazionale consulenti finanziari (ANASF), il Comune di Napoli, il Consiglio Nazionale Forense.

Va evidenziato che il rappresentante dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli da anni collabora in modo proficuo con il corso di Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione. Il rappresentante del Comune di Napoli, Ufficio di Gabinetto del Sindaco, offre la collaborazione del suo ufficio che si occupa della progettazione decentrata in sinergia con diverse organizzazioni focalizzate sulla cooperazione, gestendo inoltre la comunicazione e l'informazione come attività rivolta alle scuole.

E' stata proposta una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso.

Le Organizzazioni coinvolte hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale. In particolare è stata posta l'attenzione sulla definizione dei tre percorsi delineati, per la formazione dei consulenti del lavoro, per il management pubblico e per il management pubblico internazionale, che sono stati considerati in linea rispetto alle nuove esigenze professionali emerse dall'evoluzione del mercato del lavoro.

E' stato istituito con decreto n.19 del 2018 il Comitato di Indirizzo per i corsi di laurea L/16, LM/63 e LMG/01 afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, composto dai seguenti componenti:

il Segretario dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli; un Componente del Consiglio Superiore della Magistratura; un Magistrato addetto all'Ufficio del Massimario e del Ruolo della Corte di Cassazione; il Presidente del Consiglio notarile di Napoli; un Consigliere nazionale dell'UIF (Unione italiana forense); il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Nola; un componente del CNF (Consiglio nazionale forense); il Presidente dell'Ordine degli avvocati di Napoli; FederLavoro; il Presidente ANCI giovani Campania; il Direttore Regionale Inps Campania; il Presidente Manageritalia Napoli; il Direttore Generale Società Napoli Servizi; il Presidente Commissione no profit, ODCEC Napoli; il Presidente ODCEC Napoli; un Dirigente direzione statali e regionali della Città Metropolitana Napoli.

In data 10 gennaio 2018 si è svolta la consultazione con le parti sociali (Comitato di indirizzo) per discutere e confermare l'offerta formativa in corso di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALI CONSULTAZIONI PARTI SOCIALI

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

In data 10 gennaio presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton 38, si è riunito il Comitato di indirizzo istituito con decreto n.19 del 2018.

Dopo un'ampia e puntuale presentazione dell'offerta formativa del corso di studi di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e degli obiettivi formativi prefissati da parte del coordinatore prof.ssa Filomena Buonocore, il Comitato di indirizzo ha espresso parere favorevole approvando pienamente, nello specifico, la scelta di definire tre percorsi di specializzazione disponibili allo studente al terzo anno.

QUADRO A2.a


**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**
**Consulente delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni**
**funzione in un contesto di lavoro:**

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni tecniche richiedono conoscenze tecnico-disciplinari per selezionare e applicare operativamente protocolli e procedure definiti e predeterminati in attività di produzione o servizio. I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale, afferenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento; nell'eseguire e supportare performance sportive. Il livello di conoscenza richiesto dalle professioni comprese in questo grande gruppo è acquisito attraverso il completamento di percorsi di istruzione secondaria, post-secondaria o universitaria di I livello, o percorsi di apprendimento, anche non formale, di pari complessità.

Le competenze specifiche associate alla suddetta figura professionale sono:

1. amministrative e organizzative di governance dell'impresa pubblica e privata;
2. pianificazione e programmazione di progetti;
3. problem solving;
4. consulenze legali, amministrative e gestionali;
5. gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi;
6. gestione di dati
7. consulenza nel mondo del lavoro
8. contabilità

**competenze associate alla funzione:**

-Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive:

Le professioni comprese in questa classe assistono i responsabili degli uffici di imprese ed organizzazioni implementando e supportando le attività di comunicazione, documentazione e di coordinamento di una o più unità organizzative; analizzano il funzionamento dell'organizzazione in termini di efficacia ed efficienza dell'uso delle risorse, curano gli aspetti organizzativi e gestionali delle imprese; tengono i libri e le scritture contabili e sociali; implementano sistemi di controllo amministrativo delle attività di produzione; rilevano e trasferiscono informazioni; curano le attività di corrispondenza con partner e clienti esteri.

-Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate:

Le professioni comprese in questa categoria forniscono servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza, accogliendo visite, organizzando e schedulando incontri e conferenze; classificano e archiviano documenti ed altri supporti informativi e partecipano a ricerche sui materiali informativi disponibili.

- Assistenti di archivio e di biblioteca:

Le professioni comprese in questa unità forniscono servizi amministrativi di livello elevato classificando e archiviando documenti ed altri supporti informativi e partecipando a ricerche sui materiali informativi disponibili.

- Funzionari amministrativi in imprese pubbliche e private

Le professioni comprese in questa unità assistono gli specialisti ovvero applicano le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni, analizzano, classificano e registrano le operazioni contabili e le poste di bilancio; interpretano e valutano i conti, redigono i bilanci, attendono a procedure ed adempimenti fiscali; redigono paghe, compensi e versamenti contributivi.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il laureato può offrire le proprie competenze professionali in diversi settori:

1. nell'amministrazione statale (centrale e periferica), nelle regioni e negli enti locali;
2. nell'amministrazione delle aziende e società a partecipazione pubblica;
3. nelle Università;
4. nelle Aziende sanitarie;
5. nelle Camere di commercio;
6. nelle Amministrazioni indipendenti e nelle Authorities
7. in istituzioni e aziende che si occupano di gestione di politiche pubbliche (sanità, trasporti, gestione delle c.d. utilities, ecc.).
8. nel settore della consulenza del lavoro

Al di fuori del settore pubblico, il laureato può offrire le proprie competenze alle imprese e alle organizzazioni private e in particolare:

1. negli uffici legali di imprese private;
2. nelle banche e negli istituti di assicurazione;
3. nelle società di consulenza manageriale;
4. negli uffici degli enti e delle aziende che devono contribuire a definire e/o ad esprimere valutazioni sulle strategie delle aziende (banche di affari, centri di studio e ricerche di aziende, enti pubblici, associazioni di categoria, istituzioni di vigilanza ecc.);
5. negli uffici ed organismi che si occupano di gestione e selezione di personale;
6. nelle divisioni delle società di consulenza rivolte alle pubbliche amministrazioni.

QUADRO A2.b

RAD

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

QUADRO A3.a

RAD

Conoscenze richieste per l'accesso

21/02/2018

L'ammissione al corso di laurea triennale in Scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione richiede quale requisito necessario e imprescindibile il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al corso di studi, in ogni caso, necessita di conoscenze di cultura generale e di abilità di base che si articolano: a) nella comprensione di testi; b) nella comprensione e produzione di ragionamenti di tipo quantitativo; c) nel

ragionamento logico.

Tali abilità saranno verificate attraverso un obbligatorio test di ingresso sostenuto da tutti gli studenti che intendano iscriversi al corso, secondo procedure e modalità omogenee stabilite a livello di Ateneo. In caso di esito negativo, lo studente potrà colmare il gap formativo attraverso la partecipazione a specifici corsi di preparazione che si tengono prima dell'inizio dell'anno accademico. Qualora tali corsi di preparazione non siano stati frequentati o l'esito della frequentazione sia stata negativa, lo studente avrà l'obbligo di superare esami per un totale di almeno 15 CFU entro il mese di luglio del primo anno accademico.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

13/06/2018

Per l'ammissione al Corso di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione la verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando è effettuata mediante il Test On Line CISIA - TOLC. Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come di seguito specificato.

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze di matematica di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli senza alcun vincolo sul modulo di Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno, però, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli OFA possono essere colmati:

- a) superando i test TOLC previsti nel calendario del mese di settembre;
- b) superando lo specifico Test locale OFA gestito dall'Ateneo;
- c) superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico;
- d) acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre del 2019;
- e) superando la prova di verifica dell'ultima settimana del mese di settembre dell'anno 2019 organizzata dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Il Test locale OFA, che si terrà il 21 settembre 2018, verterà su argomenti di Diritto di base (18 domande). Il Test locale OFA si considera superato se raggiungerai un punteggio di almeno 9 punti (un punto, per ogni risposta esatta, zero punti in caso di omessa o errata risposta).

La Scuola di Economia e Giurisprudenza organizza un percorso di Diritto, le cui lezioni sono previste nel periodo 11-20 Settembre 2018, che potranno fornire agli studenti interessati le conoscenze utili al superamento del Test locale OFA.

Il mancato assolvimento di tali OFA comporterà l'iscrizione, negli anni successivi, in qualità di studente part-time con corrispondente allungamento dei tempi necessari per il conseguimento del titolo.

Descrizione link: sito web del corso di studi

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

18/04/2018

Il corso di laurea di primo livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in particolare giuridiche, economiche ed economico-aziendali, politologiche e sociologiche, finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche e differenziate necessarie per lo studio dei principi manageriali e delle regole di condotta sia della pubblica amministrazione sia delle imprese pubbliche e private.

La formazione professionale mira quindi a favorire l'apprendimento di modelli interpretativi del corretto funzionamento delle amministrazioni pubbliche, nonché delle necessarie conoscenze per interpretare i processi di innovazione organizzativa e gestionale delle amministrazioni pubbliche, per la programmazione e l'implementazione di attività rivolte alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità, per governare i processi di cambiamento indotti dal contesto internazionale in cui le pubbliche amministrazioni e le imprese pubbliche e private si trovano ad operare.

Gli obiettivi formativi del corso di studi sono tesi a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo, finalizzate alla formazione di laureati in grado di operare nelle organizzazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, o nelle grandi organizzazioni private nell'ambito della gestione delle risorse umane. Il Corso di Laurea è così articolato: i primi due anni prevedono attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative; il terzo anno prevede l'approfondimento di tematiche specifiche e l'individuazione di contenuti professionalizzanti. Nello specifico, gli insegnamenti previsti nei primi due anni fanno riferimento a discipline giuridiche (Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato, Diritto amministrativo), discipline della scienza politica, della sociologia, della storia istituzionale, dell'analisi quantitativa, a discipline economico-aziendali ed organizzative.

Al terzo anno sono previsti tre percorsi di specializzazione tra i quali lo studente potrà scegliere:

- Consulente del lavoro;
- Management pubblico;
- Management pubblico internazionale.

Le richieste del mercato del lavoro, così come rappresentate in ben note indagini ISTAT, continuano a segnalare la costante richiesta di personale competente in materia di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro. Per venire incontro a tale richiesta si offre dunque un curriculum di marcata specializzazione laburistica, mirante alla formazione del consulente del lavoro.

Il percorso in Management Pubblico offre una preparazione adeguata a coloro che intendono operare nelle amministrazioni e nelle imprese pubbliche. Il percorso in Management Pubblico Internazionale riguarda gli studenti che intendono specializzarsi nella gestione dei rapporti con organismi ed amministrazioni pubbliche internazionali.

Lo studente è tenuto allo svolgimento, in relazione ad obiettivi specifici, di attività esterne con tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali.

**Conoscenza e  
capacità di  
comprensione**

I laureati in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione al termine del percorso formativo avranno acquisito conoscenze e competenze interdisciplinari in campo economico ed economico-aziendale, giuridico, politologico e sociologico con riferimento alle pubbliche amministrazioni e alle aziende pubbliche in generale, che consentiranno loro di comprendere le dinamiche tipiche e gli aspetti gestionali e organizzativi delle stesse. In tal modo, i laureati avranno acquisito un approccio problem solving, orientato all'analisi e alla risoluzione di problemi gestionali ed organizzativi della pubblica amministrazione e delle organizzazioni complesse in generale. La conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni ed esercitazioni che

si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor. Questi ultimi, in particolare, avranno il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi. La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene principalmente attraverso prove d'esame individuali scritte e/o orali a conclusione dell'attività formativa. In aggiunta, sono previste anche esercitazioni pratiche e laboratori tematici, prove intermedie.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

La capacità di interpretare le discipline giuridico-legali, abbinata ad una robusta conoscenza delle tematiche economiche ed economico-aziendali, permetterà ai laureati in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione di applicare proficuamente le conoscenze e competenze descritte nel quadro precedente. Nel curriculum formativo, il corso di studi consentirà di acquisire un patrimonio conoscitivo di metodologie giuridico-aziendali che i laureati saranno in grado di applicare efficacemente nei processi decisionali aziendali, sia con riferimento alle dinamiche gestionali interne ai confini aziendali, sia in relazione alla gestione dei rapporti con gli attori dell'ambiente di riferimento. Gli insegnamenti previsti nel corso di studi sono caratterizzati anche da un approccio economico-aziendale che offre strumenti di analisi idonei alla risoluzione di problemi gestionali ed organizzativi. La conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni ed esercitazioni che si svolgeranno con l'ausilio di tutor. I tutor avranno altresì il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi. La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene principalmente attraverso prove d'esame individuali scritte e/o orali a conclusione dell'attività formativa. In aggiunta, sono previste anche esercitazioni pratiche e laboratori tematici, prove intermedie.

QUADRO A4.b.2

## **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

### **Area Generica**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il bagaglio delle conoscenze acquisite in virtù degli insegnamenti specifici di tale corso di studi, di natura economica ed economico-aziendale, giuridica, politologica e sociologica, sarà particolarmente orientato alla gestione delle pubbliche amministrazioni e alle aziende pubbliche e private in generale. Quanto acquisito consentirà pertanto ai laureati la comprensione delle dinamiche tipiche di una pubblica amministrazione e permetterà agli stessi di analizzare le problematiche classiche e gli aspetti gestionali e organizzativi delle amministrazioni pubbliche e privati, anche con attinenza agli ambienti esterni in cui queste operano (mercato economico, mercato del lavoro, ecc.).

Al termine del percorso formativo i laureati avranno acquisito le conoscenze fondamentali trasmesse con approccio interdisciplinare in tema di amministrazione e organizzazione che permetteranno loro di affrontare le problematiche relative agli aspetti socio-economici della pubblica amministrazione e delle organizzazioni complesse.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

La capacità di interpretare le discipline giuridico-legali, abbinata ad una robusta conoscenza delle tematiche economiche ed economico-aziendali e dei metodi di analisi socio-politologici, permetteranno ai laureati di questo percorso una proficua applicazione nell'ambito degli obiettivi formativi e professionali già individuati in precedenza.

Nel curriculum formativo, il corso di studi consentirà di acquisire un patrimonio formativo di metodologie giuridico-aziendali, da innestare su conoscenze di carattere macro-economico, che ne consentano un'applicazione efficace ed efficiente a supporto delle scelte aziendali, nel rapporto con l'ambiente di riferimento.

I laureati saranno in grado di organizzare e analizzare le fonti di riferimento e interpretarle alla luce delle conoscenze teoriche acquisite.

La conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni ed esercitazioni

che si svolgeranno con l'ausilio di tutor.

I tutor avranno altresì il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi .

La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene principalmente attraverso prove d'esame individuali scritte e/o orali a conclusione dell'attività formativa.

La verifica di tali capacità verrà valutata tramite elaborati consegnati ai docenti, esercitazioni pratiche e laboratori tematici; prove intermedie, esami finali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## Area Giuridico-Economica

### Conoscenza e comprensione

Le conoscenze di natura giuridica, acquisite in virtù degli insegnamenti specifici di tale indirizzo, permetteranno di formare specifiche competenze nell'esatta individuazione delle fonti del diritto. Particolare attenzione è dedicata alle conoscenze provenienti dallo studio del diritto amministrativo.

Ruolo fondamentale ricoprirà lo studio dell'attuale sistema normativo delle pubbliche amministrazioni, muovendo dal rapporto tra Stato, Regioni e Unione europea, senza tralasciare il ruolo svolto dai corpi intermedi e dalle organizzazioni sindacali nell'assetto amministrativo. Inoltre, l'attenzione sarà rivolta al crescente fenomeno dell'integrazione normativa dovuto alle fonti di autoregolamentazione dei privati e alle regole che presiedono alla formazione dei diversi tipi di contratto di lavoro, nella prospettiva dello studio delle relazioni tra le amministrazioni pubbliche e i soggetti privati.

Il laureato del corso acquisirà inoltre conoscenze di carattere statistico-economico che gli consentiranno un confronto fra le diverse economie internazionali sia in ambito macro che micro.

Attenzione specifica sarà riservata allo studio approfondito dei principi di base dell'economia, con particolare riferimento alla teoria del consumo e della produzione e delle forme di mercato.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Relativamente all'impiego delle conoscenze acquisite in ambito giuridico, il laureato del corso sarà capace di qualificare le fattispecie giuridiche ai fini della corretta individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti. Nella formazione dei laureati, particolare rilievo è posto all'esatta percezione dell'evoluzione legislativa. Il laureato, grazie agli strumenti didattici presenti negli insegnamenti previsti dal corso di laurea, acquisisce conoscenze giuridiche tali da consentire un confronto tra fonti del diritto nazionali ed europee, nonché un confronto tra sistemi economici europei. Inoltre, acquisirà conoscenze nell'ambito della legislazione sul lavoro. Tali conoscenze potranno consentire al laureato di interiorizzare capacità tali da potersi inserire nelle strutture amministrative nazionali, locali ed europee.

Sul piano economico, il laureato acquisirà la capacità di analisi dei problemi basilari di economia, i quali si riveleranno indispensabili per affrontare le opzioni rilevanti in materia di lavoro e di welfare, sia in campo privato che pubblico.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICA [url](#)

CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE [url](#)

FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

MODULO IUS/12 (*modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI*) [url](#)  
MODULO SECS-P/03 (*modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI*) [url](#)  
MODULO SECS-P/07 (*modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE*) [url](#)  
MODULO SECS-P/07 (*modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI*) [url](#)  
MODULO SECS-P/08 (*modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI*) [url](#)  
MODULO SECS-P/10 (*modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE*) [url](#)  
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)  
ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)  
ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)  
PROVA FINALE [url](#)  
PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)  
SCIENZA POLITICA [url](#)  
SISTEMI FISCALI COMPARATI [url](#)  
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (*modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO*) [url](#)  
SOCIOLOGIA GENERALE (*modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO*) [url](#)  
SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO [url](#)  
STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)  
STORIA DELLE ISTITUZIONI [url](#)  
TIROCINIO [url](#)

## Area Socio-Organizzativa

### Conoscenza e comprensione

Il Corso di studio è finalizzato a fornire strumenti di analisi e comprensione delle necessità e delle modalità organizzative. Particolare attenzione sarà dedicata alle forme di organizzazione relative al mondo della produzione e del lavoro, privilegiando anche un'ottica di problem solving.

In ambito sociologico, il corso mira alla conoscenza e alla comprensione dei principali paradigmi interpretativi della realtà. Si privilegerà la loro diversa traduzione teorica e la loro operativizzazione pratica in relazione alla strutturazione sociale dei processi politici, economici e lavoristici.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sul piano organizzativo il laureato acquisisce la capacità di analisi tecnica delle questioni e dei problemi fondamentali di organizzazione, al fine di valutare e disporre la gestione ottimale nei diversi ambienti e nelle singole contingenze in cui si troverà ad operare.

Sul piano sociologico si acquisirà conoscenza e capacità di applicazione dei principali concetti sociologici attraverso l'utilizzo di tecniche di ricerca sia di tipo quantitativo sia di tipo qualitativo.

La conoscenza delle principali tecniche di rilevazione (traducibili in questionari, raccolta di dati amministrativi, interviste in profondità, interviste semistrutturate, e via dicendo) e dell'analisi e del trattamento conseguente di dati sarà fondamentale per il concreto svolgimento del lavoro del laureato.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

QUADRO A4.c



Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

I laureati, in virtù dell'acquisizione delle competenze indicate negli obiettivi formativi, saranno in grado

di valutare l'impatto delle condizioni socio-economiche e politiche sulle scelte aziendali della pubblica amministrazione, nonché gli effetti di tali scelte, giudicati sia attraverso il risultato economico dell'organizzazione sia tramite la valutazione delle altre dimensioni della performance aziendale

I laureati potranno interpretare i testi con capacità critica adeguata ad individuare gli strumenti utili alla risoluzione di problematiche .

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari organizzati dai docenti, preparazione di elaborati scritti in itinere nonché tramite l'attività assegnata da questi ultimi per la preparazione dell'esame finale

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene attraverso la valutazione della capacità

**Autonomia di  
giudizio**

di lavorare, durante le attività in aula, nei contesti seminariali, nonché nella valutazione degli elaborati, delle prove intermedie e dell'esame finale.

### **Abilità comunicative**

Nell'ambito del corso di studi, il forte orientamento didattico a forme di dibattito inerenti la realtà economico-sociale di appartenenza, nonché la presenza di tecniche di insegnamento che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.

I laureati saranno in grado di esporre sia oralmente che per iscritto le caratteristiche fondamentali di una teoria avvalendosi del linguaggio tecnico proprio delle scienze giuridiche o organizzative.

I diversi insegnamenti del corso privilegiano l'aspetto dialettico al fine di incoraggiare la capacità individuale di esporre le tematiche oggetto del corso stesso.

In alcuni casi sono previste attività sia individuali che di gruppo nelle quali gli studenti dovranno applicare le nozioni apprese e i risultati dell'analisi di casi di studio.

Questa attività volge allo sviluppo di abilità organizzative (lavoro di gruppo) secondo un approccio professionale al lavoro, nonché all'acquisizione di competenze comunicative adeguate per sostenere le argomentazioni a supporto delle diverse tesi.

L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista in forma diversa all'interno delle attività formative attraverso la partecipazione a laboratori, seminari e gruppi di lavoro.

Per il raggiungimento di tali obiettivi sono previste ampie modalità di verifica, inclusi la presentazione e discussione in aula degli elaborati scritti, dibattito dei temi affrontati a livello seminariale con eventuali esperti esterni; colloqui, ed esame finale.

### **Capacità di apprendimento**

L'approccio multidisciplinare ed interdisciplinare che anima il corso di laurea permetterà al laureato di proseguire il percorso formativo non solo negli sbocchi tipici per un laureato in scienze aziendali ma anche per quelli che caratterizzano i corsi di laurea di stampo giuridico ed economico generale.

Alla fine del percorso formativo triennale gli studenti potranno applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi

I laureati avranno inoltre sviluppato un'attitudine all'apprendimento e all'aggiornamento continuativo con la capacità di automonitorare le proprie competenze e conoscenze.

La struttura e il disegno curriculare del corso di studi comportano, la normale, frequente consultazione di materiale bibliografico, banche dati e altre informazioni in rete

In particolare, poi, la presenza di settori scientifico-disciplinari nel cui ambito è rilevante il peso degli insegnamenti socio economici contribuisce in maniera significativa allo sviluppo delle competenze che favoriscono la capacità di ulteriore apprendimento, e delle capacità inerenti l'analisi delle informazioni e dei dati anche tramite strumenti matematico-statistici.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, mediante prove individuali scritte e/o orali.

La laurea si consegue con il superamento della prova finale. La prova finale, che comporta l'acquisizione di 6 crediti, consiste nell'elaborazione di una relazione scritta preparata sotto la guida di un docente in una disciplina individuata dalla competente struttura didattica, nell'ambito degli esami sostenuti dallo studente.

Tale relazione è valutata da una commissione che assegna un punteggio contenuto entro parametri definiti dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza cui afferisce il Dipartimento di Giurisprudenza, che tiene conto anche dei tempi di completamento del percorso di studi e di eventuali esperienze internazionali, oltre che del curriculum studiorum del candidato. Per ogni studente è nominato un docente incaricato di seguirne la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla Commissione. Per accedere alla prova finale lo studente deve aver superato tutte le attività formative previste dal piano di studi.

## QUADRO A5.b

## Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor). Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 cfu previsti dall'Ordinamento didattico del Corso. Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma EsseTre di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea. L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma Essetre di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati. All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nell'Allegato 5 del Regolamento didattico del corso di studi. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: allegato 5 Regolamento cds

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del cds

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	LEPORE LUIGI	PA	9	72	

2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	D'UVA MARCELLA	PA	9	72
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	PRISCO IMMACOLATA	RD	9	72
4.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	DE SANTIS VALERIA	RU	9	72
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			9	72
6.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SONIA	PA	9	72
7.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>			6	48
8.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			9	90
9.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <a href="#">link</a>			12	96
10.	IUS/14	Anno di corso 2	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE <a href="#">link</a>			6	48
11.	SECS-S/06	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>			6	48
12.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>			9	72
13.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>			6	48

14.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	12	96
15.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
16.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
17.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>	6	48
18.	SPS/03	Anno di corso 3	CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO <a href="#">link</a>	6	48
19.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
20.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'IMPRESA ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
21.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	6	48
22.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	6	48
23.	IUS/14	Anno di corso 3	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE <a href="#">link</a>	6	48
24.	IUS/12	Anno di corso 3	MODULO IUS/12 ( <i>modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
25.	SECS-P/03	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/03 ( <i>modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48

26.	SECS-P/07	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
27.	SECS-P/07	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
28.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/08 ( <i>modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
29.	SECS-P/10	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/10 ( <i>modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
30.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>	6	48
31.	M-PSI/06	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>	6	48
32.	SPS/02	Anno di corso 3	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>	6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e Aule informatiche

Link inserito: <http://www.digiuniparthenope.it/sedi/mappesito/mappa.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Il Corso di Studi dispone di una Sala Studio ampia e luminosa, dotata di ogni comfort per gli studenti, con un'ampia vetrata vista mare.

Link inserito: <http://www.digiuniparthenope.it/sedi/mappesito/mappa.html>

Descrizione link: Sistema bibliotecario

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema bibliotecario

L'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo (SOT) supporta gli studenti durante l'intero percorso di studi. 23/05/2018

L'orientamento in entrata offre attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole attraverso informazioni sui corsi di laurea presenti in Ateneo, sui relativi piani di studio e sbocchi occupazionali per una consapevole scelta universitaria.

In particolare, l'orientamento alla scelta del corso di studio coinvolge i docenti delle scuole e i docenti dell'Ateneo, creando un canale permanente di comunicazione e di informazione, al fine di guidare gli studenti verso una scelta ragionata e matura del proprio percorso formativo, anche alla luce delle indagini periodicamente svolte sulle carriere e sui possibili sbocchi occupazionali. Oltre agli sportelli informativi presenti nelle varie sedi dell'Ateneo, per illustrare l'offerta formativa ed i servizi e le strutture dell'Università Parthenope, sono stati organizzati, nell'anno 2017, 10 open day presso le sedi dell'Ateneo e svariati incontri presso le scuole superiori del territorio, cui hanno partecipato docenti del Dipartimento di Giurisprudenza.

Finalizzata ad una più ampia diffusione dell'offerta formativa dell'Ateneo è anche la partecipazione a fiere e saloni dello studente, quali Campus Orienta (8 e 9 marzo 2017), Unitour (8 febbraio 2017), Orientasud (dal 7 al 9 novembre 2017), UNIVExpo (12 e 13 ottobre 2017).

Annualmente si organizzano precorsi su specifiche discipline, che si tengono prima dell'inizio dell'anno accademico, per favorire l'inserimento dello studente nel corso di studi. Durante l'anno si organizzano corsi extracurricolari per gli studenti delle scuole superiori che prevedono lezioni frontali, attività di laboratorio ed esercitazioni in aula.

Il SOT monitora costantemente i dati della Segreteria Studenti per valutare l'efficacia delle politiche di orientamento ed all'interno del Dipartimento è individuato un docente referente per le attività di orientamento, il dott. Michelangelo Pascali, che opera al fine di garantire il perfetto coordinamento di tutte le attività di orientamento nell'ambito del dipartimento.

Descrizione link: orientamento Università Parthenope

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

21/05/2018

Il servizio di orientamento e tutorato garantito in itinere offre supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Università Parthenope, con l'obiettivo di creare coinvolgimento, offrire supporto alla formazione e risolvere eventuali problemi riscontrati dagli studenti durante il percorso universitario. In particolare, le attività di tutorato, realizzate attraverso colloqui individuali e/o di gruppo, sono finalizzate a supportare gli studenti nella preparazione di piani di studio, nonché ad offrire chiarimenti in merito alle propedeuticità, alle modalità di frequenza ai corsi e alle esercitazioni. Il servizio di tutorato si rivolge anche agli studenti stranieri, supportandoli per la ricerca di alloggio, per la risoluzione di questioni burocratico-amministrative (banca, assistenza sanitaria, posta e simili), per la fruizione di mense e per altre eventuali attività extrauniversitarie. Esiste inoltre uno specifico servizio di counselling relazionale, preposto a livello di Ateneo, per supportare tutti gli studenti con specifiche difficoltà e consentire loro di recuperare eventuali ritardi nel percorso formativo. Tutte le attività di tutorato vengono, inoltre, modulate in relazione alle specifiche esigenze e alle richieste dello studente ed organizzate nel rispetto delle peculiari necessità legate ad eventuali condizioni di disabilità. Nello specifico tali attività sono svolte da alcuni tutor, scelti tra i docenti del Dipartimento. Si segnala in particolare il progetto PISTA, destinato a supportare gli studenti durante la loro carriera universitaria e ad arginare il fenomeno degli abbandoni, attraverso corsi di recupero per gli studenti con esami a debito, esercitazioni in aula e tutoraggio a distanza per gli insegnamenti del primo anno.

Descrizione link: Link al sito del progetto PISTA

Link inserito: <http://offerta.uniparthenope.it/progettopista.asp>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del progetto "PISTA"

14/06/2018

Per gli studenti e neolaureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione si promuove un'attività di informazione e di coordinamento in relazione a tirocini o stage da svolgere presso qualificate aziende pubbliche e private ed enti locali in virtù di accordi e convenzioni promossi dall'Ateneo. La convenzione o l'accordo vengono stipulati in seguito alle offerte che l'Ateneo incoraggia da parte delle aziende o degli enti, che concordano il percorso formativo. Il servizio di assistenza indirizza gli studenti sulla base delle offerte pervenute e delle convenzioni stipulate, gestendo le procedure burocratiche connesse allo svolgimento dei tirocini formativi.

Si segnala inoltre la partecipazione ai Programmi di tirocinio promossi dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane per la realizzazione di tirocini in Italia ed all'estero. Ciò al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare un collegamento tra formazione universitaria e mercato del lavoro maggiormente efficace.

Al fine di implementare una sempre più proficua e profonda collaborazione ed integrazione con gli Enti territoriali, in linea con le finalità e gli obiettivi del corso di laurea, viene poi verificata costantemente la possibilità di stipulare ulteriori convenzioni rispetto a quelle già attive per ampliare la scelta posta a disposizione degli studenti. In tale direzione si segnala la recente stipula delle convenzioni con i Comuni di Arzano, Massa Lubrense, Ercolano, che vanno ad integrare una serie di convenzioni già in essere con altri Comuni campani, al fine di consentire agli studenti interessati la possibilità di verificare proprio all'interno di una Pubblica Amministrazione le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo.

L'obiettivo è realizzare una collaborazione sistematica con il mondo del lavoro, mediante un servizio che assista gli studenti nella applicazione concreta delle conoscenze apprese anche al fine di favorire una maggiore conoscenza delle inclinazioni e aspirazioni individuali e una maggiore consapevolezza nell'assunzione delle scelte. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope ha anche aderito al Programma Fisso Fase III della società Italia Lavoro, che prevede la realizzazione di piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo, di avvio di contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca e di tirocini qualificati.

Seguendo questo percorso, è stato altresì recentemente approvato dal Dipartimento di Giurisprudenza un accordo con la Rete Lisaca (Liberi Saperi Campania) al fine di instaurare un rapporto di collaborazione per l'individuazione di strategie e progetti che integrino aspetti formativi, di orientamento, di ricerca e di accompagnamento nell'inserimento lavorativo, anche mediante lo svolgimento di tirocini per gli studenti del Dipartimento.

QUADRO B5

## Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

L'Ateneo promuove accordi stipulati con atenei dei Paesi gli con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

L'Università assiste lo studente in mobilità e riconosce le attività didattiche e formative svolte secondo quanto previsto dagli accordi e riconosce i crediti acquisiti durante il periodo di studio/formazione all'estero senza sottoporre lo studente ad altre prove per l'accertamento del profitto.

In particolare il Programma Erasmus offre opportunità didattiche e di apprendimento a favore delle agenzie dell'istruzione formale e della formazione professionale dei Paesi aderenti.

Il Programma consente agli studenti di svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, convenzionate con l'Università Parthenope, per un periodo che va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente svolge esami concordati preventivamente con il docente proponente lo scambio ed effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea.

Il servizio di assistenza alla mobilità è volto ad incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e le imprese e a diffondere e trasferire, tra i paesi aderenti, la cultura delle good practices nell'ambito dell'istruzione e della formazione.

Descrizione link: Pagina web Ufficio servizi internazionalizzazione e comunicazione linguistica

Link inserito:

<http://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale-erasmus-comunicazione>

Data

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	convenzione	Titolo
1	Francia	Université de Bretagne Occidentale (UBO)		13/03/2014	solo italiano
2	Portogallo	Universidade de Lisboa		28/01/2015	solo italiano
3	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
4	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	20/11/2013	solo italiano
5	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/12/2015	solo italiano
6	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos de Madrid		09/06/2017	solo italiano
7	Spagna	Universidad de Córdoba		19/01/2015	solo italiano

## QUADRO B5

## Accompagnamento al lavoro

13/06/2018

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione è supportato da un servizio di orientamento post-universitario che assiste i laureati sia in materia di formazione permanente e/o ricorrente sia nel momento del loro ingresso nel mondo del lavoro. In particolare, i servizi riguardano la divulgazione delle informazioni, nonché attività di supporto, di formazione, di aggiornamento e di inserimento nel mercato del lavoro. Più nello specifico, l'attività di informazione, svolta anche attraverso seminari ed eventi in sede, riguarda le professioni ed il mondo del lavoro, le tipologie di imprese, le offerte di lavoro esistenti sul territorio nazionale, l'iter per il disbrigo di pratiche per borse ed assegni di studio, esperienze di studio-lavoro, master, tirocini, stage e corsi di formazione e/o specializzazione in Italia ed all'estero, nonché abilitazioni ed esami di stato, assegni e dottorati di ricerca.

Le attività di formazione ed aggiornamento prevedono servizi di supporto con l'erogazione di borse ad assegni di studio per consentire esperienze professionali di crescita e di apprendimento post lauream. Infine, si evidenzia un servizio di accompagnamento al lavoro per i laureati in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione attraverso la predisposizione di banche dati degli studenti e dei laureati interessati a tirocini e stage aziendali e dei profili professionali e delle competenze richieste per il loro svolgimento, nonché delle Imprese ed Enti interessati. Sono previste, altresì, iniziative e servizi tendenti a favorire incontri e collegamenti diretti con imprese locali e nazionali.

Tra le iniziative più recenti, si segnalano:

- 1) un seminario, svoltosi il 6 febbraio 2018, presso il comune di Arzano, dal titolo Riforma e Cambiamento nella PA. Nuovi profili di competenza per i dipendenti pubblici;
- 2) un seminario dal titolo Auto-imprenditorialità e auto-impiego. Uno sportello informativo per i giovani in Parthenope, organizzato il 23 marzo 2018 presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza, con la collaborazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli ed il Comune di Napoli;
- 3) un seminario dal titolo Diversità ed inclusione. Iniziative di innovazione sociale nel nostro territorio, svoltosi il 4 maggio 2018 presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza, con la partecipazione di professionisti e rappresentanti della p.a. promotori di progetti di innovazione sociale sul territorio campano;
- 4) un Placement Day, tenutosi il 24 maggio 2018 con la partecipazione del Direttore dell'Istituto per la finanza e l'economia locale della Campania.

Inoltre, al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, si realizzano indagini periodiche sugli sbocchi occupazionali dei laureati, attraverso la raccolta e l'analisi di informazioni inerenti l'offerta e la domanda formativa dell'Ateneo.

L'Università degli Studi di Napoli Parthenope ha anche aderito al Programma Fixo Fase III della società Italia Lavoro, che prevede la realizzazione di piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo, di avvio di contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca e di tirocini qualificati.

In ragione dello specifico profilo professionale al quale si rivolge questo corso di studi, si è provveduto a stipulare, il 16 dicembre 2014, una Convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari di studi di consulenza, di ospitare i nostri laureati, in possesso dei requisiti, affinché possano svolgere, presso i menzionati studi, i primi sei mesi di tirocinio professionale. Al fine di agevolare gli studenti più meritevoli, la scelta dei laureati avviene all'esito di una selezione in ragione del curriculum. Tale iniziativa costituisce un'evidente applicazione del principio secondo cui gli Atenei devono preoccuparsi di agevolare l'inserimento dei proprio laureati nel mondo del lavoro, creando delle opportunità che siano direttamente connesse con i percorsi formativi.

Il dottor Michelangelo Pascali opera nell'ambito del Dipartimento come referente per le attività di Placement, occupandosi dei rapporti e delle convenzioni con enti, aziende e associazioni esterne.

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Al fine di favorire l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono stati promossi e realizzati momenti di incontro con <sup>23/05/2018</sup> rappresentanti nazionali ed internazionali del mondo del lavoro e dell'Università. Tra le iniziative più recenti, che hanno visto la partecipazione di studenti sia universitari sia delle scuole superiori, si segnala: l'evento svolto nell'aprile 2018 dal titolo 'Gli sbocchi professionali nel settore dell'europrogettazione e della consulenza alle PP.AA. nella gestione dei fondi europei', nel quale hanno preso parte docenti ed esperti del settore; l'incontro svolto a marzo 2018 dal titolo 'Lazzare Felici: La creatività delle donne per una città sostenibile', ove stati affrontati i temi dell'auto imprenditorialità e dell'auto impiego da parte dei giovani. Si segnala, inoltre, la partecipazione dell'Università Parthenope all'iniziativa "Futuro Remoto", la quale è rivolta sia agli studenti degli istituti superiori sia agli studenti dell'Ateneo ed è finalizzata alla condivisione dei progetti e dei risultati di ricerca sviluppati e conseguiti nell'ambito dell'ateneo. Ciò nell'ottica di stimolare la riflessione sui potenziali sviluppi legati allo studio e alla ricerca scientifica nei diversi settori disciplinari.

Infine, nel quadro delle attività di orientamento si segnalano i progetti di Alternanza scuola lavoro realizzati a seguito di Protocolli di intesa tra l'Università Parthenope e alcuni Istituti di Istruzione superiore, quali l'I.I.S. Q. Orazio Flacco di Portici, l'I.I.S. Adriano Tilgher di Ercolano e l'I.S.I.S. Rita Levi Montalcini di Quarto. Nello specifico, nell'ambito di tali progetti gli studenti, affiancati da un tutor interno, sono coinvolti nelle attività di ricerca, nella ricognizione critica di materiale normativo e giurisprudenziale su tematiche di particolare attualità, in ricerche sul territorio, nonché nella redazione di pareri, atti giudiziari e contratti. Tali attività mirano anche a facilitare l'ingresso nell'Università e a sollecitare l'attenzione sulle figure professionali legate ai diversi corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza, tra i quali il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione.

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti relativamente alla qualità del Corso di laurea di primo livello in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione sono fornite dagli organi amministrativi dell'Ateneo preposti alla raccolta dei dati relativi alla valutazione dei Corsi di laurea. I dati raccolti offrono un quadro preciso che permette di formulare un giudizio dettagliato della qualità del Corso di laurea in oggetto. Un gran numero di studenti ha frequentato le lezioni; più del 70% degli studenti ha frequentato più della metà <sup>28/09/2018</sup>

delle lezioni dei corsi. Coloro che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, adducono - per più del 60% - motivazioni legate allo svolgimento di un'attività lavorativa. La stragrande maggioranza degli studenti (92%) considera adeguate o più che adeguate alla comprensione degli insegnamenti le conoscenze preliminari possedute. La quasi totalità degli studenti (99,79%) ritiene che il carico di studio dei corsi sia proporzionato ai crediti assegnati. Anche il materiale didattico (indicato e disponibile) è considerato adeguato per lo studio della materia dalla maggioranza degli studenti. Le modalità di esame sono definite in modo chiaro secondo l'80 circa degli studenti. Più del 90% degli studenti afferma che le lezioni, le esercitazioni e le altre attività sono state svolte rispettando gli orari indicati e più dell'80% degli studenti ritiene che le attività didattiche integrative siano utili all'apprendimento. Il corpo docente ha ottenuto più che positivi in merito alla capacità di suscitare interesse verso la disciplina e alla chiarezza e all'eshaustività espositiva. La maggioranza degli studenti afferma che il personale docente è sempre reperibile e disponibile a interagire con gli studenti durante le ore di lezione per fornire chiarimenti e approfondimenti dei temi trattati. Secondo la maggioranza degli studenti l'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web. Tra i suggerimenti degli studenti emerge in prevalenza la richiesta di alleggerire il carico didattico complessivo, di aumentare l'attività di supporto didattico e di migliorare il coordinamento tra i programmi di studio dei vari insegnamenti e di inserire prove d'esame intermedie.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

I dati raccolti dall'indagine annuale effettuata da AlmaLaurea mostrano che una percentuale pari al 93,8% dei laureati <sup>28/09/2018</sup> ha espresso un giudizio del tutto o prevalentemente positivo sulla qualità del Corso di studio, confermando lo stesso trend dello scorso anno. Il grado di soddisfazione espresso relativamente ai rapporti con il corpo docente è del 100%. Entrambi questi dati registrano un leggero incremento positivo rispetto al precedente A.A.

La valutazione rilevata conferma che le aule (100%) e le biblioteche (68,8%) offerte dall'Ateneo sono più che adeguate o adeguate alle esigenze degli studenti.

Il 37,5 % ritiene poi adeguate le attrezzature utilizzate per l'attività didattica, quali laboratori, aule informatiche, ecc., ma il 56 % degli studenti non si pronuncia in merito perchè non ha avuto modo di utilizzare tali attrezzature nel suo percorso formativo. L'87,6% dà un giudizio positivo sulla valutazione degli spazi dedicati allo studio individuale, con un sensibile incremento rispetto allo scorso anno

Il carico di studio degli insegnamenti è considerato congruo dall' 87,7 % dei laureati.

In conclusione, i dati AlmaLaurea fanno emergere un quadro decisamente soddisfacente dei giudizi espressi dai laureati sulla qualità del Corso di studio e sull'esperienza universitaria.

Va sottolineato, in proposito, che l'81,3% dei laureati afferma che, in ipotesi, si riscriverebbe allo stesso corso dell'Ateneo.

Descrizione link: Indagine annuale AlmaLaurea 2017

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2017&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1278&gruppo>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Per l'anno accademico 2017-18, gli immatricolati puri sono 33, i quali provengono quasi totalmente dalla regione Campania, confermando il dato generale, riscontrato anche negli anni precedenti, secondo il quale circa il 98 % degli iscritti al corso di studio è di origine campana. 28/09/2018

Per quel che riguarda gli studi pregressi, 11 matricole hanno conseguito la maturità scientifica, 2 la classica, 3 la tecnica, 3 la socio-psico-pedagogica, 2 la maturità di scienze sociali. Le restanti matricole provengono per la maggior parte da istituti tecnico-commerciali. La maturità scientifica si conferma dunque come uno dei bacini privilegiati da cui provengono gli iscritti. Per quanto riguarda il voto di diploma, si conferma una media di punteggio non elevata.

Gli studenti totali iscritti al Corso, considerando anche le iscrizioni avvenute negli anni precedenti, sono calcolabili nel numero di 145, di cui 82 risultano in corso.

Nell'anno accademico in esame, hanno conseguito il titolo di dottore in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 18 studenti, dei quali 2 hanno conseguito il titolo con votazione 110/110 e lode, mentre per gli altri si registra una votazione tendenzialmente superiore a 95/110. Si nota, rispetto al precedente anno, un leggero aumento del numero dei laureati. In merito, invece, ai tempi di laurea la maggior parte degli studenti ha conseguito il titolo in tempo o in un solo anno fuori corso (nello specifico: 7 studenti risultano laureati in tempo; 6 con un anno fuori corso; 2 con due anni fuori corso; 2 con tre anni fuori corso; 1 con 4 anni fuori corso).

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Dai dati emerge che, dopo un anno dalla laurea, il 44% dei laureati in Scienze dell'amministrazione e organizzazione è iscritto a un corso di laurea magistrale (il 40% studia soltanto, mentre il 4% studia e lavora), mentre il 32% lavora e non è iscritto ad alcun corso di laurea magistrale. Il 55,6% degli occupati prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre il restante 44,4% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. 28/09/2018

Il 44,4% degli occupati ha un contratto a tempo indeterminato e il 55,6% ha un contratto c.d. non standard. La maggior parte degli occupati lavora nel Sud Italia (66,7%). Il 44,4% opera nel settore pubblico ed il 55,6% nel settore privato.

La retribuzione mensile netta è in media di 1.157 euro.

La spendibilità del titolo di laurea conseguito è considerata molto soddisfacente dal 55,6% dei laureati ed abbastanza soddisfacente dal 22,2% dei laureati, segnando un netto miglioramento rispetto all'anno precedente.

Descrizione link: statistiche Almalaurea

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2017&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1278&gruppo=>

28/09/2018

Secondo le disposizioni del decreto ministeriale 142 del 1998, il nostro corso di studio prevede momenti di alternanza tra attività di studio e attività lavorative svolte nell'ambito del percorso formativo, in modo da agevolare le future scelte professionali degli studenti offrendo loro una conoscenza diretta del mercato del lavoro.

In questa direzione è stata stipulata una convenzione con l'Ordine dei consulenti del lavoro di Napoli, per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari degli studi di consulenza, di ospitare i nostri laureati, in possesso dei requisiti, affinché possano svolgere presso i menzionati studi i primi sei mesi di tirocinio professionale e per supportare esperienze di stage. Al fine di agevolare gli studenti più meritevoli, la scelta dei laureati avviene all'esito di una selezione in ragione del curriculum.

Le opinioni espresse dai titolari degli studi professionali che hanno ospitato i nostri studenti sono molto positive tanto nei giudizi verso i singoli stagisti quanto verso il corpo docente che è riuscito a promuovere un tipo di formazione universitaria teorico-pratica utile all'inserimento nel mondo del lavoro.

Oltre tale iniziativa, viene poi verificata costantemente la possibilità di stipulare ulteriori convenzioni rispetto a quelle già attive ed avviare collaborazioni con altri ordini professionali, enti pubblici ed enti privati, al fine di intensificare le esperienze di stage durante il percorso formativo, anche considerando la forte richiesta proveniente dagli studenti, implementando così la scelta offerta agli stessi e creando una sempre più proficua e profonda collaborazione ed integrazione, in particolare con gli Enti territoriali, in linea con le finalità e gli obiettivi del corso di laurea.

In tale direzione si segnalano le convenzioni recentemente stipulate con il Comune di Arzano, il Comune di Massa Lubrese e il Comune di Ercolano, che vanno ad integrare una serie di convenzioni già in essere con altri Comuni campani, al fine di consentire agli studenti interessati la possibilità di verificare proprio all'interno di una Pubblica Amministrazione le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo.

Notevole rilievo va posto altresì sulle convenzioni con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il Foromez che, sempre in linea con gli obiettivi generali del Corso di Studi, possono agevolare l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro, creando opportunità sempre strettamente correlate con i percorsi formativi.



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RED	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
<b>Nome del corso in inglese</b> RED	Administration and organization science
<b>Classe</b> RED	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RED	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RED	<a href="http://www.digiuniparthenope.it">http://www.digiuniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RED	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo RED

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BUONOCORE Filomena
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE 2. ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE
2.	ANGIOLINI	Francesca	IUS/04	RD	1	Caratterizzante	1. MODULO IUS/04 2. DIRITTO COMMERCIALE CFU 6
3.	BUONOCORE	Filomena	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
4.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SCIENZA POLITICA
5.	GRASSI	Ugo	IUS/01	PO	1	Base	<b>Manca incarico didattico!</b>
6.	GRASSI	Valentina	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE  1. ECONOMIA

7.	LEPORE	Luigi	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	AZIENDALE
8.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base	1. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
9.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
10.	PRISCO	Immacolata	IUS/01	RD	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO 2. DIRITTO DEI CONSUMI
11.	PUGLIESE	Sara	IUS/14	RU	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA CFU 6
12.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	PA	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA DELLE ISTITUZIONI 2. CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO
13.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE 2. MODULO IUS/07 3. DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Manca incarico didattico per GRSGUO64R13F839H GRASSI Ugo

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Sarracino	Andrea	andrea.sarracino@studneti.uniparthenope.it	
Nardi	Luisa	luisa.nardi@studenti.uniparthenope.it	3246348417

**Gruppo di gestione AQ**

COGNOME	NOME
Angiolini	Francesca
Grassi	Valentina
Prisco	Immacolata
Sena	Eufrasia

**Tutor**

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
MELILLO	Leone		
PUGLIESE	Sara		
D'AMORE	Ciro		

**Programmazione degli accessi**

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

**Sedi del Corso**

**DM 987 12/12/2016** Allegato A - requisiti di docenza

<b>Sede del corso: Via Generale Parisi, 13, 80132 - NAPOLI</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	25/09/2018
Studenti previsti	100

---

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

---



## Altre Informazioni

R<sup>AD</sup>

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0412^UNI^063049
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date delibere di riferimento

R<sup>AD</sup>

<b>Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico</b>	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	20/02/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/02/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	10/01/2018 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida ANVUR](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>2</sup>D

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	411800989	<b>CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		48
2	2016	411800990	<b>CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	<b>Docente di riferimento</b> Sonia SCOGNAMIGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	48
3	2016	411801007	<b>DIRITTO COMMERCIALE CFU 6</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Francesca ANGIOLINI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/04	48
4	2016	411800991	<b>DIRITTO DEI CONSUMI</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Immacolata PRISCO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/01	48
5	2016	411801008	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Marco ESPOSITO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	72
6	2016	411800997	<b>DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Eufrasia SENA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/07	48
7	2016	411800999	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA CFU 6</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Sara PUGLIESE <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	48
8	2016	411801009	<b>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b>	IUS/07	24

		<i>semestrale</i>			Eufrosia SENA <i>Ricercatore confermato</i>	
9	2018	411801021	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Luigi LEPORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07 <a href="#">72</a>
10	2017	411800614	<b>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Federico ALVINO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07 <a href="#">72</a>
11	2016	411801010	<b>ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Federico ALVINO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07 <a href="#">24</a>
12	2016	411801010	<b>ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Assunta DI VAIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07 <a href="#">48</a>
13	2018	411801022	<b>ECONOMIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marcella D'UVA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01 <a href="#">72</a>
14	2016	411801001	<b>ECONOMIA, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AZIENDE E DELLE IMPRESE PUBBLICHE</b> <b>MODULO I</b> (modulo di ECONOMIA, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AZIENDE E DELLE IMPRESE PUBBLICHE) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano POZZOLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07 <a href="#">72</a>
15	2016	411801002	<b>ECONOMIA, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AZIENDE E DELLE IMPRESE PUBBLICHE</b> <b>MODULO II</b> (modulo di ECONOMIA, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AZIENDE E DELLE IMPRESE PUBBLICHE) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Rosa CAIAZZA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08 <a href="#">24</a>
16	2017	411800615	<b>FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente non specificato	48
					<b>Docente di</b>	

17	2018	411801023	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>riferimento</b> Immacolata PRISCO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/01	72
18	2018	411801024	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Valeria DE SANTIS <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	72
19	2018	411801025	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		72
20	2017	411800616	<b>METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	48
21	2016	411801003	<b>MODULO IUS/04</b> (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Francesca ANGIOLINI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/04	72
22	2016	411801004	<b>MODULO IUS/07</b> (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Eufrasia SENA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/07	24
23	2016	411801013	<b>MODULO SECS-P/10</b> (modulo di GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Loriann ROBERSON <i>Professore Ordinario</i>	M-PSI/06	48
24	2016	411801012	<b>MODULO SECS-P/10</b> (modulo di GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	24
25	2017	411800617	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Filomena BUONOCORE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	72
26	2016	411800993	<b>ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA</b>	SECS-P/10	Docente non		48

		<b>AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>		specificato			
27	2017	411800618	<b>SCIENZA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Ciro D'AMORE <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/04	48
28	2017	411800618	<b>SCIENZA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Alessandro NATALINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/04	48
29	2017	411800619	<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/09	<b>Docente di riferimento</b> Valentina GRASSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	24
30	2017	411800619	<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/09	<b>Docente di riferimento</b> Michelangelo PASCALI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	24
31	2017	411800621	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Valentina GRASSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	24
32	2017	411800621	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Michelangelo PASCALI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	24
33	2016	411801006	<b>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE</b> <i>semestrale</i>	SPS/02	<b>Docente di riferimento</b> Leone MELILLO <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/02	48
34	2018	411801026	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	<b>Docente di riferimento</b> Sonia SCOGNAMIGLIO	SPS/03	72

*Professore  
Associato (L.  
240/10)*

ore totali 1680

Offerta didattica programmata

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
storico, politico-sociale	SPS/07 Sociologia generale <i>SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	21	15	15 - 15
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	27	27	27 - 27
	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico-economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	INF/01 Informatica <i>ABILITA' INFORMATICA (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 63 (minimo da D.M. 42)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			63	63 - 63
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
socio-politologico	SPS/04 Scienza politica <i>SCIENZA POLITICA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro <i>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E</i>			12 -

socio-psicologico	<i>DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	18	12	12
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni <i>PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	30	30	30 - 30
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>DIRITTO DELL'IMPRESA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	24	12	12 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			66	66 - 66
<b>Attività formative affini o integrative</b>				<b>CFU CFU Rad</b>
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)	30	30	30 - 30
	IUS/12 - Diritto tributario <i>MODULO IUS/12 (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>SISTEMI FISCALI COMPARATI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<b>A11</b>	SECS-P/03 - Scienza delle finanze <i>SISTEMI FISCALI COMPARATI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>MODULO SECS-P/03 (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	0 - 30	0 -	30
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche			
	IUS/07 - Diritto del lavoro <i>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale <i>ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> <i>MODULO SECS-P/10 (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	0 - 30	0 -	30

SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
SPS/02 - Storia delle dottrine politiche			
SECS-P/07 - Economia aziendale			
<i>ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<i>MODULO SECS-P/07 (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<i>MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<i>MODULO SECS-P/07 (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
<i>MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<b>A13</b>	<i>MODULO SECS-P/08 (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	0 - 30	0 - 30
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
<i>METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
SPS/02 - Storia delle dottrine politiche			
<i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (3 anno) - 6 CFU</i>			
SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche			
<i>CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>		30	30 - 30
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
Abilità informatiche e telematiche		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		21	21 - 21
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 180</b>			
<b>CFU totali inseriti</b>		180	180 - 180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività di base

R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/07 Sociologia generale	15	15	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	27	27	12
statistico-economico	INF/01 Informatica SECS-P/01 Economia politica	12	12	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	9	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 42:		63		
<b>Totale Attività di Base</b>				63 - 63

## Attività caratterizzanti

R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

socio-politologico	SPS/04 Scienza politica	12	12	12
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	30	30	12
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro	12	12	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		66		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				66 - 66

## Attività affini

R&D

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 18</b> )		30	30
<b>A11</b>	IUS/12 - Diritto tributario		
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea		
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze	0	30
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie SPS/02 - Storia delle dottrine politiche		
<b>A12</b>	IUS/07 - Diritto del lavoro		
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	0	30
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie SPS/02 - Storia delle dottrine politiche		
<b>A13</b>	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	30
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche		

Altre attività  
R&D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

21 - 21

Riepilogo CFU  
R&D

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

180 - 180

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Sono state riportate modifiche che hanno riguardato la parte ordinamentale non sostanziale. In particolare, i quadri interessati riguardano la sezione A dell'area Qualità.

Il quadro A1.a è stato integrato con una descrizione della composizione del Comitato di indirizzo, di cui si evidenzia la recente istituzione con decreto del Rettore n.19 del 2018.

Nel quadro A1.b si fa riferimento alla riunione di consultazione con i componenti del comitato di indirizzo tenutasi il 10 gennaio 2018.

Nel quadro A4a sono stati approfonditi gli obiettivi formativi del corso di studi in riferimento ai percorsi di specializzazione delineati.

Nel quadro A5.a è stata verificata e confermata la coerenza delle modalità di svolgimento della prova finale con il regolamento didattico di ateneo.

Data della delibera del consiglio di dipartimento 20 febbraio 2018

Data della delibera del senato accademico 23 febbraio 2018

Infine sono state apportate ulteriori modifiche in risposta a tutte le specifiche osservazioni formulate dal CUN nella sua adunanza del 07/03/2018.

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



## Note relative alle attività di base



Si è proceduto ad effettuare alcune modifiche in ordine alle attività di base, definendo tre percorsi di specializzazione a partire dal terzo anno del percorso di studi:

- Consulente del lavoro;
- Management pubblico
- Management pubblico internazionale.

Il percorso Consulente del lavoro mira a fornire una preparazione di tipo giuridico ed amministrativo utile per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro. La formazione accademica è completata, nell'ambito di convenzioni appositamente stipulate con l'Ordine professionale dei consulenti del lavoro, da tirocini presso studi professionali.

Gli altri due percorsi Management pubblico e Management pubblico internazionale offrono una preparazione specifica rispetto alle aziende e alle amministrazioni pubbliche, con un focus sulla dimensione internazionale del settore pubblico. Anche per questi due ultimi percorsi sono previsti tirocini professionali presso enti locali, aziende pubbliche e organismi pubblici internazionali.

Al fine di fornire una solida base comune e adeguatamente propedeutica ad affrontare i tre percorsi di specializzazione, si è proceduto a modulare i crediti degli insegnamenti previsti, privilegiando innanzitutto l'aspetto gestionale e quello amministrativo. Nondimeno, non è stata tralasciata la valorizzazione di profili di formazione culturale in senso ampio, reputati imprescindibili nella formazione intellettuale di ogni operatore del diritto, al fine di dar piena contezza della complessità del reale.

Attraverso un incremento dei crediti formativi è stata infatti privilegiata la formazione in:

- diritto privato
- diritto amministrativo
- storia delle istituzioni.

Il criterio di ispirazione generale è stato orientato a principi di coerenza e potenziamento dell'offerta formativa, effettuando altresì, talune semplificazioni linguistiche nella denominazione di alcuni insegnamenti, al fine garantire il massimo grado di chiarezza possibile.

## Note relative alle altre attività



Si è proceduto a scorporare le prove inerenti alla formazione informatica e linguistica. La conoscenza della lingua straniera è stata particolarmente valorizzata attraverso l'istituzione di un autonomo insegnamento in lingua inglese tra le materie formative di base (con 9 CFU). E' stata anche rafforzata la prova informatica scorporandola dalla prova linguistica, e incrementandone i crediti formativi e convertendola in un insegnamento di base.

Viene infine previsto al terzo anno un tirocinio formativo valido ai fini curriculari, finalizzato ad acquisire esperienze e competenze professionali presso un ente pubblico o privato o uno studio professionale, favorendo così il passaggio istruzione-lavoro.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini



La scelta di introdurre crediti formativi su specifiche attività affini è stata determinata da una duplice esigenza, relativa, da un lato, alla valorizzazione del profilo di conoscenze che caratterizza i docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, dall'altro, alla definizione di un piano di studi maggiormente orientato alla specializzazione, anche tenendo conto della introduzione di tre percorsi di specializzazione e quindi di tre profili professionali da formare.

Diritto dell'impresa e del lavoro (IUS-04; IUS-07) e Storia delle dottrine politiche (SPS-02) sono insegnamenti del terzo anno comuni ai tra percorsi. Diritto dell'impresa e del lavoro approfondisce le conoscenze di base in merito alla regolamentazione giuridica degli scambi e delle relazioni tra il mondo delle imprese e quello delle Istituzioni pubbliche, nonché dei rapporti di lavoro alle dipendenze di imprese e di Istituzioni pubbliche.

Storia delle dottrine politiche fornisce gli strumenti interpretativi per l'analisi della politica in senso lato, nella sua dimensione storica e teorica, e del ruolo dello Stato nei rapporti di scambio con i diversi attori del contesto socio-economico e culturale. Considerando i tre percorsi di specializzazione, nel percorso Consulente del lavoro è previsto:

- un insegnamento di Diritto della previdenza sociale (IUS-07), finalizzato a sviluppare le conoscenze acquisite con l'insegnamento di base Diritto dell'impresa e del lavoro (IUS/04-IUS/07);
- un insegnamento di Economia e amministrazione del personale (SECS-P/07; SECS-P/10), finalizzato ad approfondire le conoscenze acquisite attraverso i corsi di base di Economia Aziendale (SECS-P/07) (primo anno) ed Organizzazione aziendale (SECS-P/10) ed Economia delle aziende pubbliche (SECS-P/07) (entrambi questi ultimi al secondo anno), con un focus specifico sui temi della organizzazione e gestione del personale e della contabilità delle aziende pubbliche.

Nel percorso Management pubblico è previsto:

- un insegnamento di Culture giuridiche e sviluppo economico (SPS-03), il quale mira ad approfondire le tematiche trattate nel corso di Storia delle istituzioni (SPS-03) (primo anno). Ciò al fine di arricchire la formazione dei soggetti coinvolti nel Management pubblico, i quali acquisiscono, attraverso il corso, le competenze, anche di natura storica-comparativistica, necessarie per pianificare interventi e politiche di sviluppo economico sul territorio;
- un insegnamento in Management dei servizi pubblici locali (SECS-P/07- SECS-P/08), finalizzato a sviluppare le conoscenze acquisite con l'insegnamento di base di Economia e gestione delle imprese, attraverso un focus specifico sulle imprese erogatrici

di servizi pubblici e sui modelli gestionali.

Nel percorso Management Pubblico Internazionale si prevede:

- a) un insegnamento in Diritto dell'Unione Europea (IUS/14);
- b) un insegnamento in Sistemi fiscali comparati (IUS/12 SECS P/03).

Entrambi gli insegnamenti sono finalizzati a rafforzare le conoscenze sui temi del diritto e dell'amministrazione fiscale in ambito transnazionale, fornendo opportunità di crescita presso organizzazioni private e organismi pubblici internazionali.

## Note relative alle attività caratterizzanti

R&D

zione dei percorsi di studio si manifesta prevalentemente nell'offerta didattica del terzo anno.

el mercato del lavoro, così come rappresentate in ben note indagini ISTAT, continuano a segnalare la costante richiesta di npetente in materia di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro.

ontro a tale richiesta si offre un curriculum di marcata specializzazione laburistica, mirante alla formazione del consulente del le indirizzo, infatti, sono stati previsti gli insegnamenti in Diritto della previdenza sociale e in Economia e gestione delle risorse

percorso Politico-Amministrativo, volto alla formazione di personale destinato alla pubblica amministrazione trova un dupliceocco nel percorso in Management pubblico e in quello in Management pubblico internazionale.

in Management pubblico sono stati attivati gli insegnamenti in Culture giuridiche e sviluppo economico e in Governance dei i locali. Per l'indirizzo in management pubblico internazionale sono sati previsti gli insegnamenti in Diritto dell'Unione europea e ali comparati.

lo studente dall'onere di una scelta decisiva da compiere già all'indomani dell'iscrizione al primo anno, i curricula sono stati ome detto, al terzo anno.